

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN



des
Thüringer Ministeriums
für
Infrastruktur und Landwirtschaft

Stand: ab 1. März 2023

Hausadresse:

Dienstgebäude 1

Leitungsbereich

Abteilung 1 „Zentralabteilung“

Abteilung 2 „Bauen, Wohnen und Stadtentwicklung“

Abteilung 4 „Verkehr und Straßenbau, Bodenmanagement und Geoinformation“
(Referate 41 – 45)

Werner-Seelenbinder-Straße 8

99096 Erfurt

Postanschrift:

PF 90 03 62

99106 Erfurt

Dienstgebäude 2

Abteilung 3 „Landwirtschaft und Ländlicher Raum“ (Referat 36)

Abteilung 4 „Verkehr und Straßenbau, Bodenmanagement und Geoinformation“
(Referate 46 – 48)

Abteilung 5 „Strategische Landesentwicklung, Demografie und Forsten“

Max-Reger-Str. 4 – 8

99096 Erfurt

PF 90 03 62

99106 Erfurt

Dienstgebäude 3

Abteilung 3 „Landwirtschaft und Ländlicher Raum“
(Referate 31-35 und 37)

Beethovenstraße 3

99096 Erfurt

PF 90 03 62

99106 Erfurt

Telefonzentrale: 0361/57-411 1000

Zentralfax: 0361/57-411 1198

Internet:

<http://www.tmil.info>

E-Mail:

Poststelle@tmil.thueringen.de

Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft

Inhaltsverzeichnis

Übersicht über die Leitungsfunktionen	4
Ministerin, Staatssekretär*innen	5
LEITUNGSBEREICH	6
MB – Ministerinbüro	6
S – Büro der Staatssekretär*innen.....	7
M 1 – Grundsatzfragen, Beteiligungsmanagement, Controlling	8
M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat.....	9
M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit	10
Stabsstelle - Masterplan Schieneninfrastruktur 2030, Reaktivierungen und Lückenschlüsse	12
Stabsstelle - Krisenmanagement	13
Arbeitsgruppe „Digitalisierung“ (AGD).....	14
ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG.....	15
Referat 11 – Personal, Organisation	16
Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision	18
Referat 13 – Haushalt	20
Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst.....	21
ABTEILUNG 2 BAUEN, WOHNEN UND STADTENTWICKLUNG	23
Referat 21 – Baurecht, Liegenschaften und Vergabe	24
Referat 22 – Landesbau.....	26
Referat 23 – Bundesbau	27
Referat 24 – Koordination, Nachhaltiges Bauen und Gebäudetechnik	28
Referat 25 – Städtebauförderung, Quartiersentwicklung und Schulbauförderung.....	30
Referat 26 – Wohnen und Wohnungsbauförderung.....	31
Referat 27 – EFRE-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur	32
ABTEILUNG 3 LANDWIRTSCHAFT UND LÄNDLICHER RAUM	33
Referat 31 – Grundsatzfragen Landwirtschaft.....	34

Referat 32 – Investive Förderung, Bildung, Beratung	35
Referat 33 – Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und Digitalisierung	36
Referat 34 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing	37
Referat 35 – Pflanzliche Erzeugung und Markt, Ökologischer Landbau	38
Referat 36 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER.....	39
Referat 37 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe	40
ABTEILUNG 4 VERKEHR UND STRABENBAU, BODENMANAGEMENT UND GEOINFORMATION	41
Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und verkehrsträgerübergreifende Aufgaben	42
Referat 42 – Öffentlicher Personennahverkehr und Schienenpersonennahverkehr	43
Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit	44
Referat 44 – Straßenbau, Straßenrecht und Radverkehr.....	45
Referat 45 – Schieneninfrastruktur und Schienenpersonenfernverkehr, Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterverkehr	46
Referat 46 – Kataster- und Vermessungswesen.....	47
Referat 47 – Geoinformationswesen und Vermessungsstellen.....	48
Referat 48 – Flurneuordnung und Flurbereinigung	49
ABTEILUNG 5 STRATEGISCHE LANDESENTWICKLUNG, DEMOGRAFIE UND FORSTEN	50
Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung	51
Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung.....	53
Referat 53 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel	54
Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik	55
Referat 55 – Forstförderung, Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt ...	56

Übersicht über die Leitungsfunktionen

Ministerin

Susanna Karawanskij

Staatssekretär (Amtschef)
Staatssekretärin

Torsten Weil
Prof. Dr.-Ing. Barbara Schönig

Leiterin Ministerinbüro

Abteilung 1
Zentralabteilung

Abteilung 2
Bauen, Wohnen und
Stadtentwicklung

Abteilung 3
Landwirtschaft
und Ländlicher Raum

Abteilung 4
Verkehr und Straßenbau,
Bodenmanagement
und Geoinformation

Abteilung 5
Strategische Landesentwicklung,
Demografie und Forsten

Ministerin, Staatssekretär*innen

Ministerin

Susanna Karawanskij

Leiterin Ministerinbüro

Persönliche Referentin

Vorzimmer

Fahrer

Staatssekretär (Amtschef)
mit Zuständigkeit für Abtlg. 1, 3 und 5

Torsten Weil

Persönlicher Referent Staatssekretär

Staatssekretärin
mit Zuständigkeit für Abtlg. 2 und 4

Prof. Dr.-Ing. Barbara Schönig

Persönliche Referentin Staatssekretärin

Vorzimmer

Fahrer des Staatssekretärs
Fahrer der Staatssekretärin

Leitungsbereich

MB – Ministerinbüro

Aufgaben

Sachgebiet Leitung Ministerinbüro

1. Leitung des Büros der Ministerin sowie Koordination und Arbeitsorganisation der Refe-rate/Bereiche im Leitungsbereich
2. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post für die Hausleitung
3. Weitergabe von Entscheidungen, Weisungen und Wünschen der Ministerin sowie Überwachung der entsprechenden Durchführung (hausinterne Koordination sowie ggf. Koordination mit anderen Behörden)
4. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TMIL und nachgeordneter Behörden
5. Koordination und Vorbereitung der Termine der Ministerin (insbes. Einholung und Be-werten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zu-sammenstellen der Terminmappe)
6. Unterstützung der Ministerin in den Belangen der Mitwirkungs-gremien
7. Sonstige persönliche Angelegenheiten der Ministerin
8. Protokollfragen
9. Koordination der Lottomittelvergabe mit Hausleitung
10. Koordination der Realisierung der Ressortaufgaben
11. Angelegenheiten der Ministerin und Aufgaben nach besonderer Weisung

S – Büro der Staatssekretär*innen

Aufgaben

Sachgebiet Persönlicher Referent des Staatssekretärs (Amtschef)

1. Leitung des Büros des Staatssekretärs im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5, Koordination, Vor- und Nachbereitung der Termine des Staatssekretärs (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung des Staatssekretärs zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung des Staatssekretärs in den Belangen der Mitwirkungsgremien im Rahmender Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an den Staatssekretär im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
7. Angelegenheiten des Staatssekretärs und Aufgaben nach besonderer Weisung

Sachgebiet Persönliche Referentin der Staatssekretärin

1. Leitung des Büros der Staatssekretärin im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4, Koordination, Vor- und Nachbereitung der Termine der Staatssekretärin (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung der Staatssekretärin zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung der Staatssekretärin in den Belangen der Mitwirkungsgremien im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an die Staatssekretärin im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
7. Angelegenheiten der Staatssekretärin und Aufgaben nach besonderer Weisung

M 1 – Grundsatzfragen, Beteiligungsmanagement, Controlling

Aufgaben

1. Erarbeiten von Hintergrundvermerken und konzeptionellen Stellungnahmen zu aktuellen politischen Themen
2. Politische Vorhabenplanung, Grundsatzfragen und Analysen
3. Festlegung strategischer Leitlinien und Ziele für eine integrierte Kommunikation
4. Beobachtung und Analyse von Wahlen und Abstimmungen
5. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
6. Unterstützung der Hausleitung und der Bediensteten des TMIL in Bezug auf ihre Tätigkeiten in Aufsichts- und Kontrollgremien, insbesondere Beratung bei der Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen und Gesellschafterversammlungen und Koordinierung aller beteiligungsrelevanten Themen hinsichtlich strategischer, wirtschaftlicher, operativer und organisatorischer Aspekte (z.B. Umsetzung der Grundsätze der guten Unternehmens- und Beteiligungsführung des Freistaats Thüringen -Kodex-) sowie juristische Beratung zu allgemeinen rechtlichen Beteiligungsangelegenheiten
7. Koordinierung der Beauftragungen innerhalb des TMIL einschließlich der Klärung von Grundsatzfragen in diesem Bereich
8. Grundsatzfragen des Controllings
9. Entwicklung von Elementen des strategischen und operativen Controllings als Plan-, Umsetzungs- und Steuerungshilfe
10. Koordinierung des Förderprogrammcontrollings nach Nr. 4 der VV zu § 23 ThürLHO, Koordinierung des Berichtswesens
11. Weiterentwicklung des Förderprogrammcontrollings
12. Mitwirkung beim Erlass von Förderrichtlinien im Geschäftsbereich
13. Federführende Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, soweit keine originäre Zuständigkeit von Fachabteilungen bzw. Referat 13 besteht
14. Unabhängige Kontrollstelle „First-Level-Control“ der INTERREG-Projekte
15. Administration der EU-Transparenzdatenbank für staatliche Beihilfen
16. Koordinierung der Umsetzung der Projekte der IBA Thüringen
17. Grundsatzfragen bei Ansprüchen auf Schadenersatz infolge staatlicher „Corona-Maßnahmen“

M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat

Aufgaben

Sachgebiet Landtag, Kabinett

1. Landtagsangelegenheiten
2. Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung der Beiträge und Verkündungen im Gesetz- und Verordnungsblatt für den Freistaat Thüringen (GVBl.)
4. Stellungnahmen zu Ressortanhörungen und Kabinettvorlagen anderer Häuser, soweit keine Fachabteilung beauftragt ist

Sachgebiet Bundesrat

1. Bundesratsangelegenheiten
2. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Berlin
3. Bundestagsangelegenheiten
4. Ständige Vertragskommission der Länder (StVK)
5. Ministerpräsidentenkonferenzen (MPK) / Konferenzen der Chefs der Staatskanzleien (CdS) / Fachministerkonferenzen
6. EU-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Fachabteilung
7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Brüssel
8. Internationale Angelegenheiten

Sachgebiet Internationale Beziehungen

Internationale Beziehungen (außer Pflege der Kontakte im landwirtschaftlichen Bereich)

M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

Sachgebiet Presse

1. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Pressetexten
2. Mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
3. Vorbereitung und Unterstützung von / Teilnahme an Veranstaltungen mit Medienbeteiligung, z. B. Pressekonferenzen, Pressegesprächen, Hintergrundgesprächen
4. Begleitung der Hausleitung bei medienrelevanten Terminen
5. Medienauswertung / Beobachtung von Presse, Funk und Fernsehen
6. Bereitstellung des hauseigenen Pressespiegels
7. Aktualisierung / Bereitstellung von Pressearchiv / Informationsarchiv

Sachgebiet Kommunikation

1. Erarbeitung strategischer Kommunikationskonzepte; Argumentationen und Aktionen im Sinne einer integrierten Alltagskommunikation
2. Koordinierung und Überwachung der Kommunikationsinstrumente im Geschäftsreich des TMIL im Sinne eines einheitlichen kommunikativen Auftritts
3. Beratung der Hausleitung in Fragen der Kommunikation
4. Erstellung der Hausmitteilung / interne Kommunikation

Sachgebiet Reden

1. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namens-Artikeln für die Hausleitung
2. Organisation / Vorbereitung / Begleitung von Redeterminen für die Hausleitung
3. Aufzeichnen / Redigieren / Veröffentlichen von Redebeiträgen (für den Internetauftritt)

Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit

1. Vorbereitung / Organisation / Begleitung von Öffentlichkeitskampagnen / Veranstaltungen
2. Aktualisierung / Betreuung / Weiterentwicklung des Internetauftritts
3. Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TMIL und ggf. nachgeordneter Behörden
4. Weiterleitung von amtlichen Druckwerken (Erstellung: TMIL oder im Auftrag des TMIL) an die zuständigen Stellen (Erlass des ehemaligen TKM vom 19.11.2008, veröffentlicht im Amtsblatt des Thüringer Kultusministeriums Nr. 1/2009)

5. Zuständigkeit für das Corporate Design der Landesregierung und die entsprechende Einhaltung im TMIL bzw. nachgeordneten Bereich
6. Führung des Verfahrens im Rahmen der Künstlersozialabgabe (Erfassung, Prüfung, Meldung)

Stabsstelle - Masterplan Schieneninfrastruktur 2030, Reaktivierungen und Lückenschlüsse

Aufgaben

1. Erstellung eines Masterplans Schieneninfrastruktur 2030 für Thüringen auf Grundlage einer konzeptionellen und vernetzten Betrachtung möglicher Ertüchtigungen, Lückenschlüsse und Reaktivierungen
2. Festlegung von Prioritäten für die Entwicklung der regionalen Schienengüterverkehrsinfrastruktur unter Berücksichtigung der finanziellen Leistungskraft des Freistaats, von zur Verfügung stehenden Fördermitteln des Bundes und der EU, der Belange des Schienenpersonennahverkehrs sowie verkehrstechnischen, wirtschaftlichen, demografischen, fiskalischen und ökologischen Aspekten
3. Beauftragung und Auswertung entsprechender Gutachten und Studien
4. Beratung und Unterstützung der Hausleitung bei Sonderfragen im Bereich der Schieneninfrastruktur und des Schienenverkehrs sowie bei aktuellen Schwerpunkten, wie z. B. Mitte-Deutschland-Verbindung, IC-Knoten Ostthüringen in Jena, Elektrifizierung der Strecke Gotha-Leinefelde, Höllentalbahn
5. Fachliche Unterstützung von Referat 45 in Einzelfällen, insbesondere in Fragen der Förderung der Eisenbahninfrastruktur sowie bei der Zusammenarbeit mit der Deutschen Bahn AG

Stabsstelle - Krisenmanagement

Aufgaben

1. Beratung und Unterstützung der Hausleitung des TMIL bei der Bewältigung von besonderen Lagen, insbesondere im Zusammenwirken mit dem Krisenstab der Landesregierung
2. Informationseingang, -beschaffung, -bewertung und -steuerung gemäß eigener Zuständigkeit
3. Ressortinterne Beurteilung der Lage und Lagedarstellung
4. Vorbereitung von Entscheidungen und Anweisungen im Zusammenwirken mit dem Krisenstab der Landesregierung
5. Ressortbezogene Organisation und Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Ländern und dem Bund, den Stabsstellen der Staatskanzlei und der beteiligten Ressorts sowie erforderlichenfalls mit Behörden, Einrichtungen, Hilfsorganisationen etc.
6. Anlassbezogene Öffentlichkeitsarbeit, soweit keine zentrale Übernahme dieser Aufgaben vom Krisenstab der Landesregierung erfolgt

Arbeitsgruppe „Digitalisierung“ (AGD)

Aufgaben

Bündelung aller Digitalisierungsthemen und Aufgaben, mit Ausnahme von VIS 2.0, elektronischer Personalakte, DE-Mail, E-Rechnung sowie Hamasys-Ausweitung im Ministerium, im gesamten Geschäftsbereich des TMIL incl. der zugehörigen Sachstandsanalysen und Umsetzungsempfehlungen, insbesondere

1. Koordination der Umsetzungsmaßnahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) für den Geschäftsbereich des TMIL (OZG-Koordination) nebst Abgabe von Absichtserklärungen sowie Abschluss von Nachnutzungsverträgen für „Einer für alle“-Lösungen inklusive Umsetzung der Single Digital Gateway (SDG) - Leistungen
2. Zuständigkeitsfinder - Koordinierung und Redaktion, Zusammenarbeit mit Landesredaktion, Teleport und Länderportal, Weiterentwicklung und Einbindung digitaler Portale und Antragsverfahren
3. OZG-Zertifizierungsstelle für den Geschäftsbereich des TMIL
4. Zugang zu Informationen des öffentlichen Sektors auf Grundlage der PSI-Richtlinie (Richtlinie 2003/98/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 17. November 2002 über die Weiterverwendung von Informationen des öffentlichen Sektors) i.V.m. weiteren gesetzlichen Vorschriften, wie z.B. Gesetz für die Nutzung von Daten des öffentlichen Sektors (DNG), Thüringer Transparenzgesetz (ThürTG) sowie behördlicher Ansprechpartner zur Förderung der Umsetzung des ThürTG
5. Transparenzportal – Koordinierung und Redaktion, Weiterentwicklung und Zusammenarbeit mit dem TMIK (federführend)
6. Erweiterung der Onlinebereitstellung von Geobasis- sowie Geofachdaten über die zentrale Komponente „Geoproxy“ der Geodateninfrastruktur (GDI-Th)
7. Prüfung von Möglichkeiten zur Nutzung von offenen Daten (Open Data) im Zusammenhang mit OZG-Verfahren und Abschätzung der Auswirkungen auf die Prozessmodellierung im Zusammenhang mit OZG
8. Weiterentwicklung und Fortführung aller im Aufgabenbereich der AGD initiierten Vorhaben
9. Monitoring über alle Vorhaben und Projekte der AGD

Abteilung 1
Zentralabteilung

Referat 11 – Personal, Organisation

Aufgaben

Sachgebiet Personal

1. Grundsatzfragen des Personalwesens im Geschäftsbereich inklusive Personalentwicklung, Dienstaufsicht über den Geschäftsbereich sowie Fachaufsicht über die im Landesamt für Bau und Verkehr, im Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation und im Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum für das Personalwesen zuständigen Organisationseinheiten
2. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden im TMIL sowie Personalangelegenheiten der Beamten ab Besoldungsgruppe A 15 Thür-BesG und der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe E 15 in nachgeordneten Landesbehörden
3. Personalmanagement / Personalentwicklung auf der Basis des PERMANENT
4. Stellenplanangelegenheiten, Stellenbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Personalkostentitel des TMIL
5. Angelegenheiten der Personalvertretungen
6. Gleichstellungsangelegenheiten
7. Aus- und Fortbildung
8. Dienstaussweise
9. Genehmigung von Nebentätigkeiten, Aussagegenehmigungen
10. Führung des Personalverwaltungssystems PERSOSTH
11. Reisekosten, Trennungsgeld, Umzugskosten
12. Angelegenheiten des Disziplinarrechts
13. Angelegenheiten schwerbehinderter Beschäftigter
14. Überprüfung durch den Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes
15. Zeiterfassung
16. Beschwerdestelle i. S. d. § 13 AGG
17. PEK 2025
18. Zusammenarbeit mit der Autobahn GmbH des Bundes (AdB) in personeller Hinsicht, insbesondere bei Personalgestellungen für die AdB
19. Federführung bei der vertraglichen Regelung der Unterstützungsleistungen des Freistaats Thüringen für die AdB und deren finanzielle Abrechnung im Personalbereich der Kooperationsvereinbarungen
20. Abruf von Daten aus dem zentralen Melderegister sowie dem Bundeszentralregister gem. § 34 BMG sowie gem. § 41 BZRG

Sachgebiet Organisation

1. Grundsatzfragen der Organisation und des Inneren Dienstes
2. Organisations- und Zuständigkeitsregelungen im Freistaat Thüringen sowie im Geschäftsbereich einschließlich Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
3. Erstellung und Führung des Geschäftsverteilungsplanes, Aufgabenverteilung und –abgrenzung
4. Geschäftsordnungen
5. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen einschließlich Personalbedarfsbemessung
6. Verwaltungsreform, -optimierung, -modernisierung
7. Aufbau und Betreuung eines Mitarbeiterportals (Intranet) in Zusammenarbeit mit dem für IT zuständigen Referat
8. Qualitätsmanagement
9. Regelung der Rufbereitschaft
10. Bearbeitung Begrüßungshandbuch

Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision

Aufgaben

Sachgebiet Justitiariat

1. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten des Geschäftsbereichs, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
2. Einleitung und Begleitung von Strafverfahren sowie federführende Zuständigkeit in allen Fällen, in denen sich eine Strafverfolgungsbehörde oder ein Gericht an das TMIL oder den Geschäftsbereich wendet (z. B. wegen Akteneinsicht, Aussagen etc.)
3. Prozessbearbeitung und Prozessvertretung in Verfahren des TMIL vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten, soweit diese grundsätzliche Bedeutung haben oder nicht bereits Fachaufgabe anderer Referate oder des nachgeordneten Bereichs sind
4. Mitwirkung bei der Ausbildung von Rechtspraktikanten und Rechtsreferendaren (z. B. theoretische Unterweisungen)
5. Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und Verwaltungsabkommen des TMIL, soweit nicht eine Fachabteilung betroffen ist
6. Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Ansprechpartner für die in der Staatskanzlei angesiedelten Stelle zur Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Deregulierung, Rechtsvereinfachung und Rechtsfolgenabschätzung
7. Gnadensachen
8. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Gerichts- und ähnliche Kosten, Kosten für Sachverständige
9. Verwaltungskostenrecht
10. Ersatz von Sachschäden nach der Sachschadensrichtlinie; Schadenersatzforderungen gegen Beschäftigte
11. Einstellung der Verwaltungsvorschriften in die Online-Datenbank Juris für das TMIL
12. Erteilung von Ausnahmen von dem Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken
13. Grundsatzfragen zum Thüringer Transparenzgesetz
14. Koordinierende Stelle für den Datenschutz im TMIL

*Sachgebiet Innenrevision**

1. Systematische Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns im TMIL
2. Durchführung von Anlassprüfungen und Verwaltungsermittlungen im TMIL
3. Unterstützung bei strukturellen Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung

4. Unterstützung der Behördenleitung
5. Einzelfallbezogene Wahrnehmung der Kontroll- und Beratungsfunktion im TMIL
6. Koordinierung der Innenrevisionen des Geschäftsbereichs

*Bearbeiter dieser Aufgaben sind dem Staatssekretär (Amtschef) direkt unterstellt

Referat 13 – Haushalt

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens; ThürLHO
2. Aufstellung und Vollzug des Haushalts für den Einzelplan 10 und in Teilbereichen für den Einzelplan 16 Kapitel 16 10 sowie den Einzelplan 17
3. Haushaltsrechnung und Rechnungslegung für den Einzelplan 10 und in Teilbereichen für die Einzelpläne 16 und 17; Berichte und Statistiken für die Einzelpläne 10, 18 und in Teilbereichen für die Einzelpläne 16 und 17 (z. B. Jahresbericht des Thüringer Rechnungshofs, Stabilitätsbericht, Mittelfristige Finanzplanung, Statistiken betreffend Schulden, öffentliches Finanzvermögen, Forschung und Entwicklung)
4. Mitwirkung bei Fördermaßnahmen und bei der Erstellung von Förderrichtlinien
5. Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten
6. Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
7. Vollzug der Lottomittelvergabe
8. Rechnungshofangelegenheiten (z. B. Thüringer Rechnungshof, Bundesrechnungshof) und Angelegenheiten der Staatlichen Rechnungsprüfungsstellen
9. Vollzug des Haushaltsmanagementsystems HAMASYS im Geschäftsbereich des TMIL
10. Führung der Gutachtendatenbank des TMIL
11. Umsatzsteuervoranmeldung an das Finanzamt; Umsatz- und Körperschaftsteuererklärung; Zuständigkeit zur Einnahme und Abführung der Umsatz- und Körperschaftsteuer des TMIL mit Ausnahme der Zeichnung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit, welche durch die Fachbereiche erfolgt
12. Prüfung und Entscheidung der Umsatz- und Körperschaftsteuerpflicht für das TMIL

Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst

Aufgaben

Sachgebiet Informationstechnik

1. Koordinierung der Informations- und Kommunikationstechnik
2. Beschaffung, Betrieb, Pflege und Wartung der Informations- und Kommunikationstechnik des TMIL
3. Anwenderbetreuung
4. Programmierungsleistungen
5. Aufbau und Betreuung eines Dateninformationssystems des TMIL
6. Fachaufsicht über IuK-Angelegenheiten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
7. Technische Betreuung der Intranet-Angebote des TMIL
8. Fernmeldeangelegenheiten
9. Service und Applikationen / Betriebssysteme / IT-Sicherheitsmaßnahmen
10. IT-basierte Organisationsprozesse

Sachgebiet Innerer Dienst

1. Angelegenheiten der Hausverwaltung
2. Schriftgutverwaltung, Aktenplan, Registratur
3. Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem VIS (fachlich)
4. Poststelle
5. Angelegenheiten der Bibliothek mit dem Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
6. Nachweisführung des beweglichen Vermögens des TMIL
7. Schlüsselverwaltung
8. Raumplanung
9. Bargeldangelegenheiten
10. Beschaffungen
11. Beflaggung, Dienstsiegel, Amtsschilder
12. Brandschutz
13. Liegenschaftsangelegenheiten des Geschäftsbereichs
14. Kraftfahrzeugangelegenheiten im Geschäftsbereich

15. Gesundheitsmanagement (Gesundheitsfürsorge, Betriebliches Eingliederungsmanagement - BEM, Arbeitsschutz)

Abteilung 2
Bauen, Wohnen und Stadtentwicklung

Referat 21 – Baurecht, Liegenschaften und Vergabe

Aufgaben

Sachgebiet Öffentliches Baurecht

1. Allgemeines Städtebaurecht
2. Bauordnungsrecht ohne Bautechnik, Bauforschung und Baunormung
3. Oberste Bauaufsichtsbehörde (bei Fragen der Bautechnik und Baunormung unter Mitwirkung des Referates 24)
4. Einführung Technischer Baubestimmungen (unter Mitwirkung des Referates 24)
5. Mitarbeit in Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommissionen Bauaufsicht und Städtebau, Arbeitskreis Technische Gebäudeausrüstung)
6. Anerkennung der Prüfsachverständigen sowie der Prüfämter und Prüfsachverständigen für Standsicherheit und für Brandschutz
7. Recht der Bauberufe
8. Rechtsaufsicht über die Architektenkammer und Ingenieurkammer Thüringen
9. Programmkoordination für das Transferprogramm Digitale Bauaufsicht

Sachgebiet Bauvergabe und -vertragsangelegenheiten

1. Fachaufsicht über das TLBV
2. Grundsatzangelegenheiten der HOAI im Landesbereich
3. Vergaberecht und HOAI im Bereich des TMIL sowie Koordination der Registrierung für das Wettbewerbsregister für den Geschäftsbereich
4. Vergabestatistik der Hochbau- und Straßenbauverwaltung
5. Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit Schlichtungsverfahren aus den Bereichen VOB, UVGO und HOAI für Bundes- und Landesbau
6. VOB-Nachprüfstelle für Verfahren des TMIL und bei geförderten Baumaßnahmen freier Träger unterhalb der EU-Schwellenwerte
7. Zuständigkeit gemäß VHB als Fachaufsicht führende Ebene über das TLBV
8. Vertragswesen gemäß RBBau (Bundesbau) und RLBau (Landesbau)
9. Grundsatzangelegenheiten alternativer Finanzierungs- und Beschaffungsmodelle hinsichtlich Baumaßnahmen
10. Beschaffungsverfahren im Rahmen von „Öffentlich-Privaten-Partnerschaften“ (ÖPP-Modelle), ÖPP-Arbeitsgruppe
11. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen verschiedener Finanzierungsvarianten bzgl. alternativ finanzierter Hochbaumaßnahmen des Landes, auch ÖPP

12. Vertragsmanagement hinsichtlich der abgeschlossenen Verträge der alternativ finanzierten Baumaßnahmen des Landes (Leasing-, Forfaitierungs- und Mietkaufverträge)
13. Wissenstransfer an Zuwendungsempfänger zu Fragen Alternativer Beschaffungsmodelle, Zusammenarbeit mit der Thüringer Aufbaubank
14. Mitwirkung in Gremien
15. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug o. a. Rechtsgebiete, soweit nicht das TLBV zuständig ist

Sachgebiet Liegenschaften

1. Fachaufsicht über die Verwaltung der Landesliegenschaften beim TLBV
2. Grundsatzangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
3. Grundsatzfragen zu Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen
4. Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Nachhaltigkeitsstrategien/-aspekten für vom Freistaat genutzte Immobilien (u.a. Energie- und Umweltmanagement)
5. Mitwirkung bei der Behördenstrukturreform zur Unterbringung von Landesdienststellen
6. Sonderbaumaßnahmen

Referat 22 – Landesbau

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten im Staatlichen Hochbau einschl. nachhaltigem Planen und Bauen sowie Building Information Modeling (BIM), Mitwirkung bei der Fortschreibung der Bau- und Kostenplanungstools (Plakoda und RBK)
2. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die staatlichen Hochbauaufgaben des Landes im Bereich Einzelplan 18
3. Fachaufsicht über das TLBV bzw. die Hochschulen, die Aufgaben der Bauherrenvertretung wahrnehmen, für den Bereich der Hochbauaufgaben nach Nr. 2
4. Beratung der Ressorts bei der liegenschaftsbezogenen Ziel- und Entwicklungsplanung sowie bei der Aufstellung von Bauanmeldungen einschl. Wirtschaftlichkeitsuntersuchung
5. Baufachliche Mitwirkung bei der
 - Aufstellung des Haushaltsplanes Einzelplan 18
 - Aufstellung der mittelfristigen Hochbauplanung
6. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zuwendungsbau und Investitionshilfen bei Hochbaumaßnahmen Dritter in Federführung des Landes (Bauberatungsstelle im TMIL)
7. Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau) unter Mitwirkung des Referates 24
8. Fachaufsicht über den Zuwendungsbau-Bereich des TLBV bezüglich Maßnahmen in Federführung der Landesseite gem. den Baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 ThürLHO (ZBau)
9. Baufachliche Begleitung der Baumaßnahmen des Universitätsklinikums Jena gemäß Kooperationsvertrag
10. Baufachliche Begleitung bedeutender ZBau-Maßnahmen in Federführung der Landesseite
11. Beratung der Zuwendungsempfänger und der zu beteiligenden Vertreter der Zuwendungsgeber in baulichen Fragen sowie Koordinierung der zu beteiligenden Ämter, Behörden und Fachplaner bei Zuwendungsvorhaben des Bundes und des Landes für Kulturbaumaßnahmen *
12. Koordination der Bestandserfassung der Barrierefreiheit im Staatlichen Hochbau nach dem Thüringer Gesetz zur Inklusion und Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen (ThürGIG)
13. Aus- und Fortbildung im Bereich Staatlicher Hochbau (fachliche Gestaltung)
14. Mitwirkung in Gremien

Referat 23 – Bundesbau

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene über das TLBV gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) für:
 - a) Bauten des Bundes Militär (BMVg)
 - b) Bauten des Bundes Zivil (BMF, BMI etc. sowie BImA)
2. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene über das TLBV gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Zuwendungsbaumaßnahmen (RZBau) des Bundes;
 - a) Baufachliche Beratung der Zuwendungsnehmer
 - b) Prüfung und Begleitung der Zuwendungsbaumaßnahmen bis zur Erteilung der Zuwendungsbescheide
 - c) Fachaufsicht bei der anschließenden baufachlichen Begleitung der ZBau-Maßnahmen durch das TLBV einschließlich Verwendungsnachweisprüfung
3. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene über das TLBV gemäß RBBau für Wertermittlungen und Mietwertgutachten im Bundesbereich
4. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht über das TLBV hinsichtlich des Aufgabengebiets Wertermittlungen Staatlicher Hochbau
5. Verwaltungsabkommen und Vereinbarungen zur Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund
6. Zentrale Bauschadensstelle der Hochbauverwaltung
7. Haushaltsangelegenheiten des Bundesbaus
 - Mittelverteilerfunktion bei der Bundeskasse für den staatlichen Hochbau Bund
 - Abrechnung der Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund auf der Grundlage einer Kosten- und Leistungsrechnung mit Projekt- und Liegenschaftsbezug, Fachaufsicht über das TLBV, Steuerung und Begleitung der Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung beim TMIL und TLBV im Bereich des staatlichen Hochbaus Bund
 - fachliche Betreuung des Datenbanksystems O-Xilis und des Programms Zeit- & Mengenerfassung (ZET)
 - Berichtswesen an den Bund
 - Bearbeitung von Anfragen/Berichten und Stellungnahmen zum Jahresbericht des BRH
 - Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten zu Kapitel 10 01 und 10 05
 - Vorbereitung der Haushaltsaufstellung bzw. Haushaltsvollzugsmeldungen inklusive der Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes zu Kapitel 10 01 und 10 05

Referat 24 – Koordination, Nachhaltiges Bauen und Gebäudetechnik

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Bau- und Energietechnik
3. Technische Ausrüstung im Hochbau
4. Strategien und Maßnahmen zur Energieeffizienz einschließlich Konzeption und Maßnahmen energetisches Sanierungskonzept Landesgebäude
5. Einsatz Photovoltaik für landeseigene Immobilien sowie alternativer Energien im Hochbau
6. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die Betriebs- und Energietechnik bei den staatlichen Hochbauaufgaben im Bereich Landesbau
7. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV für Bundes- und Landesbaumaßnahmen
8. Mitwirkung bei der baufachlichen Begleitung der ZBau - Maßnahmen gemäß RZBau des Bundes
9. Mitwirkung bei Facility-Management im Landesbau
10. Anleitung der Zentralen Betriebsüberwachungsstelle im TLBV
11. Bauforschung und Baunormung, Normung auf dem Gebiete der Bau- und Betriebstechnik
12. Zustimmung im Einzelfall nach § 20 und vorhabenbezogene Bauartgenehmigung nach § 16a Thüringer Bauordnung
13. Oberste Marktüberwachungsbehörde von Bauprodukten / Bauarten (bei Bauprodukten des Straßenbaus unter Mitwirkung des Referates 44)
14. Mitwirkung bei der Einführung Technischer Baubestimmungen
15. Angelegenheiten der Harmonisierung des Bauwesens in der EU (Bauprodukte, harmonisierte technische Spezifikationen, Eurocodes, CEN)
16. Materialprüfwesen, soweit Bauprodukte betroffen sind
17. Fachaufsicht MFPA
18. Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Landesbau
19. Mitarbeit bei der referatsübergreifenden inhaltlichen Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung
20. Grundsatzangelegenheiten im Rahmen der EFRE-Maßnahme „Investitionen in Energieeffizienz in geeignete landeseigene öffentliche Gebäude und Infrastrukturen“, Mitwirkung bei Begleitung und Umsetzung des Operationellen Programms EFRE des

Freistaats Thüringen für den Einsatz von EU-Fördermitteln in o. g. Maßnahme

21. Bewilligungsstelle, Zwischengeschaltete Stelle (zgS) und baufachliche Begleitung für die EFRE-Maßnahmen „Investitionen in Energieeffizienz in geeignete landeseigene öffentliche Gebäude und Infrastrukturen“ sowie Koordinierung der EFRE- Haushaltsmittel über alle unter die o. g. Maßnahme fallenden Baumaßnahmen (verantwortlich für die Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der EU-KOM)
22. Tiefbau Bund (Abwasser, Altlasten, Abfall, Kampfmittelräumung), digitale Liegenschaftsbestandsdokumentation Außenanlagen (LISA) und Gebäude, Anleitung Leitstelle LISA sowie Mitwirkung bei Facility-Management und Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Bundesbau
23. Umsetzung der Richtlinie zur Förderung des Eigentumserwerbs für Haushalte mit mindestens einem Kind „Kinder-Bauland-Bonus“ sowie diesbezügliche Fachaufsicht über die Thüringer Aufbaubank
24. Koordinierung von Bundesrats-, Bundestags- und Kabinettsangelegenheiten
25. Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
26. Koordinierung der Vorbereitung der Bauministerkonferenz und dessen Ausschüsse
27. Referatsübergreifende Abstimmung und Abgabe allgemeiner rechtlicher und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen
28. Übergreifende Angelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an Fachreferate erfolgt
29. Unterstützung der Leitung der Arbeitsgruppe 3 „Bauen, Wohnen, Mobilität“ im Rahmen der Begleitung und Fortschreibung des Thüringer Maßnahmenplans zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention
30. Koordinierung der Internetpräsentation der Abteilung
31. Erstellung von bzw. Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
32. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten der Abteilung, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
33. VIS-Koordinierung in der Abteilung
34. Koordinierungsstelle Wiederaufbau Hochwasserschäden
35. Mitarbeit in Gremien

Referat 25 – Städtebauförderung, Quartiersentwicklung und Schulbauförderung

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Städtebaus, der Städtebau- und der Schulbauförderung
2. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen (Vorbereitung und Erarbeitung der Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung) und Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommission Städtebau)
3. Erarbeitung von aktuellen Strategien des nachhaltigen Einsatzes der Städtebauförderungsprogramme und –mittel zur gezielten Entwicklung der Thüringer Kommunen (Ausrichtung der Programme und Entwicklung von Förderinitiativen als Reaktion auf aktuelle Themen)
4. Betreuung und Fortschreibung der Thüringer Städtebauförderungsrichtlinien – THSt-BauFR -
5. Koordinierung und Betreuung der einzelnen Programme des besonderen Städtebaurechts nach den Vorschriften des Baugesetzbuches (BauGB) sowie der landeseigenen Programme der Städtebauförderung
6. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der Städtebauförderung im Landesverwaltungsamt, soweit nicht EU-Förderungen betroffen sind
7. Betreuung der Begleitforschung und des Landesmonitorings der Städtebauförderung
8. Projektförderung des Schul- und Schulsporthallenbaus
9. Ausreichung und Überwachung der Verwendung der zweckgebundenen Investitionspauschale für Baumaßnahmen an Schulgebäuden und Schullandheimen
10. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich Schulbauförderung
11. Förderung mobiler Luftreinigungsgeräte für Kindertageseinrichtungen zur Umsetzung der Bund-Länder-Vereinbarung „Mobile Luftreiniger 2021“ sowie Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde im Landesverwaltungsamt
12. Betreuung der Richtlinie und Fachaufsicht über die TAB für die Abwicklung der Thüringer Wohnraumherrichtungsrichtlinie (ThürWHFördRL)

Referat 26 – Wohnen und Wohnungsbauförderung

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungswesens und des Wohnungsrechts
2. Konzeptionelle Arbeiten und strategische Planungen im Bereich des Wohnungswesens und im Zusammenwirken mit dem Städtebau
3. Betriebswirtschaftliche Begleitung von Unternehmenskonzepten und Unternehmensfinanzierungen
4. Wohngeldrecht und Wohngeldstatistik
5. Wohnungsbauförderung und Wohnungsbaufinanzierung
6. Mittelzuweisung für Förderprogramme der Wohnungsbauförderung
7. Beteiligung bei planerischen und technischen Fragen den Wohnungsbau betreffend
8. Fachlicher Applikationsbetrieb für das elektronische Wohngeldfachverfahren (eWoG)
9. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (sozialer Mietwohnungsbau) und Wohngeld (Vollzug des Wohngeldgesetzes) über das Landesverwaltungsamt
10. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (selbstgenutzter Wohnungsbau) über die Thüringer Aufbaubank
11. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz

Referat 27 – EFRE-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur

Aufgaben

1. Programmierung und Begleitung der Umsetzung des Operationellen Programms EFRE des Freistaats Thüringen für den Einsatz von EU-Fördermitteln in den Bereichen nachhaltige Stadtentwicklung sowie Energieeffizienzsteigerung im Gebäude und im Stadtquartier sowie Vertretung des TMIL im Begleitausschuss EFRE
2. Zwischengeschaltete Stelle für die EFRE-Förderung gemäß Artikel 71 der Dachverordnung (verantwortlich für die Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der EU-KOM für ein Fördervolumen von ca. 200 Mio. Euro)
3. Erarbeitung von Strategien für den Einsatz der EFRE-Mittel zur nachhaltigen Entwicklung der Thüringer Kommunen
4. Betreuung und Fortschreibung des EFRE-Teils der Thüringer Städtebauförderungsrichtlinie – THStBauFR -
5. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde im Landesverwaltungsamt bezüglich EFRE-Förderung der Abteilung
6. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zum Thema nachhaltige Stadtentwicklung im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik
7. Haushaltsangelegenheiten des Einzelplans 18 (EPL 18) (staatlicher Hochbau)
 - Aufstellung und Vollzug des Haushalts für den EPL 18; Aufstellung des mittelfristigen Finanzplans
 - behördenübergreifende Koordinierung der hochbaurelevanten Haushaltsangelegenheiten
 - Aufstellung und Abstimmung der mittelfristigen Hochbauplanung (MFH)
 - Jahresabschluss, Haushaltsrechnung, Rechnungslegung
 - Bearbeitung von Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten sowie von Anfragen und Stellungnahmen zum Jahresbericht des TRH
 - Anordnungen im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS
8. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Kapitel 10 03 (Wohnungsbauförderung), 10 04 (Städte- und Schulbauförderung), EPL 17 (Investitionspauschale Schulgebäude), 10 01 und 10 05 (Bundesbau)
 - Mitwirkung bei Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen und Rechnungswesens
 - Koordinierung der Aufstellung, des Vollzugs und der Abrechnung der zugewiesenen Einnahme- und Ausgabetitel der Abteilung
 - Koordinierung der Aufstellung der haushaltsrelevanten Statistiken der Abteilung
 - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen, Berichten (z. B. Stellungnahme zum Jahresbericht des TRH)
 - Zentrale Belegerfassung im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS
9. Sonderförderungen der Abteilung, wie z. B. Schuldendiensthilfe
10. Koordinierung der Querschnittsaufgaben und Initiativen im Bereich Baukultur, insbesondere mit Partnern außerhalb der Landesverwaltung
11. Koordinierung und Betreuung des Thüringer Staatspreises für Baukultur
12. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zur Baukultur

Abteilung 3
Landwirtschaft und Ländlicher Raum

Referat 31 – Grundsatzfragen Landwirtschaft

Aufgaben

1. Agrarpolitik (Europäische Union, Bund, Thüringen), Grundsatzfragen und Programmplanung Landwirtschaft
2. Agrarökologie und Nachhaltigkeit der Landwirtschaft
3. Landwirtschaftliche Belange der Raumordnung und der Regionalentwicklung, Steuerung Beteiligung TÖB Landwirtschaft / Agrarstruktur / Hochwasserschutz / Trinkwasserschutzgebiete
4. Planung, Koordinierung und Förderung der Agrarforschung des TLLLR, Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Hochschulen und der TLPVG GmbH
5. Agrarstatistik und Agrarstrukturbericht
6. Verwaltung und Verwertung des landwirtschaftlichen staatlichen Grundbesitzes
7. Aufsicht über die Thüringer Landgesellschaft mbH
8. Europapolitische Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
9. Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Agrarministerkonferenzen und Konferenzen der Amtschefs der Agrarressorts
10. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung und nachgeordneten Behörden
11. Grundstücks- und Landpachtverkehr, Fachaufsicht über das TLLLR hinsichtlich des Grundstücks- und Landpachtverkehrs
12. Vollzug des EALG und der Flächenerwerbsverordnung
13. Landwirtschaftliche Belange zu Klimaschutz und Klimafolgen

Referat 32 – Investive Förderung, Bildung, Beratung

Aufgaben

1. Nicht-flächenbezogene ELER-Fördermaßnahmen im Agrarbereich (Inhalte und Verfahren)
2. Projekt- und Institutionelle Förderung u.a.
 - Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
 - Landjugend, Landfrauen
 - Ad-hoc-Hilfen im Agrarbereich
3. Allgemeine Aufgaben der landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Beratung, einschl. Sozioökonomie
4. Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten der landwirtschaftlichen Unternehmen, einschl. Krisen- und Risikomanagement, Agrarsoziales
5. Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung in land- und hauswirtschaftlichen Berufen
6. Schulaufsicht über die Fachschulen für Agrarwirtschaft und Gartenbau
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

Referat 33 – Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und Digitalisierung

Aufgaben

1. Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) für Agrarbeihilfen
2. Kontrollsystem für Verpflichtungen nach Cross Compliance / Konditionalität und Koordinierung der beteiligten Behörden
3. Direktzahlungen des EGFL
4. Förderung von Agrar-, Umwelt-, Klima- und Tierwohlmaßnahmen sowie Ausgleichszulage für benachteiligte und spezifische Gebiete
5. Zuständige Behörde i.S.v. Art. 1 Abs. 2 der VO (EG) Nr. 908/2014
6. Fachaufsicht über Abteilung 5 und Referat 25 des TLLLR für die Aufgaben 1 bis 4
7. Fach- und Förderthemen zur Bewirtschaftung von Grünland
8. Digitalisierung in der Landwirtschaft

Referat 34 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing

Aufgaben

1. Grundsatzaufgaben der tierischen Erzeugung (Tierzucht, Tierhaltung, Tierernährung, Tierschutz, Belange Kleintiere und Bienen) einschl. ressortübergreifende Abstimmung in Angelegenheiten des Tierschutzes, der Tierseuchen und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes
2. Grundsatzfragen der Gemeinsamen Marktorganisationen, Marktüberwachung sowie Meldewesen für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
3. Amtliche Überwachung und Kontrollwesen nach dem Futtermittelrecht, Krisenprävention und Krisenmanagement im Bereich Futtermittelsicherheit
4. Ernährungssicherstellung, Ernährungsvorsorge nach dem Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz (ESVG)
5. Landwirtschaftliches Bauwesen, Verfahren der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung, ressortübergreifende Abstimmung zu rechtlichen Rahmenbedingungen (Bau- und Planungsrecht, Immissionsschutz)
6. Landtechnik, landwirtschaftliches Verkehrswesen, Maschinen- und Betriebshilferinge
7. Absatzförderung landwirtschaftlicher Erzeugnisse, Agrarmarketing und Schutz geographischer Angaben bzw. Ursprungsbezeichnungen, Ernährungswirtschaft
8. Marktstrukturverbesserung, Marktstrukturgesetz, Agrarorganisationsgesetz
9. Markt- und Preisberichterstattung
10. Strategische Weiterentwicklung von Messen mit Bezug zur Land- und Ernährungswirtschaft
11. Koordinierung der Marketingaktivitäten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
12. Weiterentwicklung bestehender Marketinginstrumente der Land- und Ernährungswirtschaft sowie des Gartenbaus
13. Organisation, Durchführung und strategische Weiterentwicklung des Messeauftritts Thüringen auf der Internationalen Grünen Woche sowie weiterer diverser Messeauftritte und landwirtschaftlicher Messen des TMIL
14. Internetauftritt und Öffentlichkeitsarbeit im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
15. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

Referat 35 – Pflanzliche Erzeugung und Markt, Ökologischer Landbau

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Acker- und Pflanzenbaus, des Produktions- und Dienstleistungsgartenbaus (einschl. Obstbau), des Pflanzenschutzes und der Pflanzenbeschau, des Anbaus von Sonderkulturen sowie des Weinbaus
2. Ökologischer Landbau
3. Amtliches Überwachungs- und Kontrollwesen nach dem Dünge-, Pflanzenschutz- und Saatgutgesetz
4. Grundsatzthemen landwirtschaftlicher Bodenschutz
5. Gemeinsame Marktorganisationen (EGMO) in den Sektoren Obst und Gemüse, Zucker, Wein, Hopfen, Getreide, Saatgut, Tabak sowie sonstige pflanzliche Erzeugnisse (einschl. Vermarktungsnormen)
6. Versuchs- und Untersuchungswesen (Acker- und Pflanzenbau, Gartenbau, Pflanzenschutz)
7. Bio- und Gentechnologie im Pflanzenbau
8. Besondere Erntermittlung (BEE)
9. Grundsatzfragen des nichterwerbsmäßigen Gartenbaus, Kleingartenwesen
10. Bundes- und Landesgartenschauen
11. Nachwachsende Rohstoffe, Bioenergie
12. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

Referat 36 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE)
2. Begleitung von Zweckforschungen, Studien und Modellvorhaben innovativer Entwicklungsprozesse im Ländlichen Raum
3. Förderrichtlinie ILE und Revitalisierung von Brachflächen mit Ausnahme der Flurbereinigung/Flurneuordnung
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und Dorfentwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Kleinunternehmen der Grundversorgung
 - Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - weitere sich im Rahmen der GAK ergebende Maßnahmen der ILE
4. Konzeption und Begleitung LEADER
5. Unterstützung von Wettbewerben, Ausstellungen und Messen zur Präsentation von ILE
6. Akademie Ländlicher Raum Thüringen
7. Urlaub auf dem Bauernhof / Ferien auf dem Lande
8. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

Referat 37 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe

Aufgaben

1. Abwicklung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)
2. Durchführung der EU-Förderung für die Entwicklung des Ländlichen Raums (ELER) und Wahrnehmung der Aufgaben der Verwaltungsbehörde ELER sowie fondsspezifische Fragen
3. Mitwirkung bei der Sicherstellung der Komplementarität der EU-Fonds hinsichtlich der operationellen Programme EFRE und ESF
4. Rechtsangelegenheiten der Abteilung und der Referate einschl. Mitwirkung bei Rechtssetzung in einschlägigen Bereichen des Agrarrechts
5. Betreuung des Mandats im Aufsichtsrat der Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut GmbH, juristische Beratung von Aufsichtsratsmitgliedern der Abteilung
6. Beihilfeangelegenheiten der Abteilung, Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Bereich Beihilfen in der Landwirtschaft und der Förderung Ländliche Entwicklung
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

Abteilung 4
Verkehr und Straßenbau, Bodenmanage-
ment und Geoinformation

Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und verkehrsträgerübergreifende Aufgaben

Aufgaben

1. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der Verkehrspolitik
2. Klima- und Umweltschutz im Verkehr (EU, Bund, Land)
3. EU-Angelegenheiten, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
4. Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS), soweit keine Zuweisung an andere Fachreferate erfolgt
5. Regionalkonferenzen, Kreisbereisung und Öffentlichkeitstermine, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
6. Erstellung/Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht andere Fachreferate verantwortlich sind
7. Bundesrats-, Bundestags-, Kabinettangelegenheiten, soweit nicht andere Fachreferate zuständig sind
8. Koordinierung der Stellungnahmen und Zuarbeiten der Referate bei referatsübergreifenden Themen
9. Grundlagendaten zum Mobilitätsverhalten
10. Mobilitätskonzepte, übergreifende Fragen der Digitalisierung und Vernetzung im Verkehr
11. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
12. Organisations- und Strukturangelegenheiten im Bereich Verkehr
13. Landesverkehrsprogramm
14. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 3 und 10

Referat 42 – Öffentlicher Personennahverkehr und Schienenpersonennahverkehr

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Straßenpersonennahverkehrs (StPNV), des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV) sowie des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV)-Vertriebs und -Tarifs
2. Rechtsangelegenheiten des SPNV, ÖPNV, des Linien- und Gelegenheitsverkehrs im Straßenpersonennahverkehr (StPNV), einschließlich Taxi- und Mietwagenverkehrs
3. Landeseisenbahnaufsicht über die nichtbundeseigenen Eisenbahnen und Parkeisenbahnen und Technische Aufsicht über die Straßenbahnen
4. Finanzierung des StPNV einschließlich Förderung von Kooperationen und Verkehrsunternehmen des ÖPNV
5. Planung, Finanzierung, Organisation des SPNV einschließlich der Genehmigung der SPNV-Tarife, Steuerung der Verwendung der Regionalisierungsmittel
6. Förderung Investition Straßenbahn - zwischengeschaltete Stelle (zgS)
7. Nahverkehrsplan für den Schienenpersonennahverkehr und Deutschlandtakt
8. Haushaltsangelegenheiten der Referate 42 und 45 für den Bereich Schiene
9. Vertretung des Freistaats Thüringen in Bund-Länder- sowie Fachgremien des ÖPNV
10. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt, das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr soweit Aufgaben nach dem Personenbeförderungsgesetz, des Schienenpersonennahverkehrs sowie der Förderung im ÖPNV übertragen sind

Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit

Aufgaben

1. Rechtsangelegenheiten des Straßenverkehrs
2. Verhaltensrecht im Straßenverkehr
3. Fahrerlaubniswesen, Fahrlehrerwesen, Fahrschulwesen
4. Kraftfahrzeugzulassung einschließlich –EU- und ECE-Angelegenheiten
5. Kraftfahrzeugtechnik einschließlich Prüfungsausschuss für Kfz-Sachverständige
6. Verkehrssicherheit, Leitung Thüringer Verkehrssicherheitsrat (TVSR) einschließlich Angelegenheiten des Deutschen Verkehrssicherheitsrats (DVR), Förderung
7. Berufskraftfahrerqualifizierung, Schulungseinrichtungen
8. Amtliche Beschilderung einschließlich braune touristische Wegweisung
9. Großraum- und Schwerlastverkehr einschließlich deren zivil-militärische Straßentransporte
10. Verkehrssicherheitsprogramm
11. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 9, soweit nicht andere Fachbereiche betroffen sind
12. Fachaufsicht über das Landesverwaltungsamt, soweit ihm Aufgaben des Straßenverkehrs und der Verkehrssicherheit übertragen sind

Referat 44 – Straßenbau, Straßenrecht und Radverkehr

Aufgaben

1. Planung, Bau, Betrieb, Erhaltung, Finanzierung und Verwaltung der Bundes- und Landesstraßen
2. Straßen- und Wegerecht einschließlich Vertretung in Rechtsstreitigkeiten
3. Bedarfsplanung für die Bundesstraßen, Landesstraßenbedarfsplan
4. Planungs- und Bauprogramme
5. DEGES Dienstleistungsverträge
6. Nahmobilität, Radverkehrskonzept, Entwicklung des Rad- und Fußverkehrs
7. Förderung kommunaler Verkehrsinfrastruktur
8. Prüfung und Genehmigung vorlagepflichtiger Entwürfe, Vereinbarungen, Kostenverteilungen
9. Grundsätze der Qualitätssicherung, Bautechnik, Baustoffe (u. a. Mitwirkung bei der Marktüberwachung von Bauprodukten des Straßenbaus - Ref. 24), verkehrstechnische Ausstattung
10. Zivilmilitärische Anforderungen an das Straßennetz
11. Grundsatzfragen, Anbaurecht, Sondernutzung, nichtamtliche Beschilderung
12. Straßenaufsicht
13. Widmung, Umstufung, Einziehung von Straßen
14. Einführung rechtlicher / technischer Regelwerke für Bundes- und Landesstraßen
15. Fachliche Zusammenarbeit mit der Autobahn GmbH des Bundes
16. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr
17. Vertretung des Freistaats Thüringen gegenüber dem Bund in Bund-Länder- sowie in Fachgremien

Referat 45 – Schieneninfrastruktur und Schienenpersonenfernverkehr, Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterverkehr

Aufgaben

1. Rechtsangelegenheiten des Eisenbahn- und Bergbahnverkehrs, soweit nicht Referat 42 zuständig ist
2. Grundsatzangelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs, des Schienengüterverkehrs, des Luftverkehrs und der Binnenschifffahrt
3. Grundsatzangelegenheiten der Förderung / Richtlinien in Luftverkehr und Binnenschifffahrt, Mittelzuweisung an das Thüringer Landesverwaltungsamt im Bereich Luftverkehr und Binnenschifffahrt
4. Mitwirkung an der Bedarfsplanung des Bundes, Förderung des Ausbaus und der Entwicklung der Eisenbahninfrastruktur einschließlich nichtbundeseigener Eisenbahnen
5. Güterkraftverkehr und Güterverkehrsmonitor sowie übergreifende Angelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
6. Institutionelle Förderung des Flughafens Erfurt, fachliche Stellungnahmen zu Fragen des Aufsichtsrates
7. Transport gefährlicher Güter aller Verkehrsträger
8. Zivile Notfallvorsorge im Verkehr/Verkehrssicherstellung
9. Abteilungsübergreifende Koordination der Notfallvorsorge mit Ausnahme der in Referat 46 angesiedelten Zivilen Alarmplanung
10. Marktüberwachung ortsveränderlicher Druckbehälter
11. Vertretung des Freistaats Thüringen in Bund-Länder- sowie in Fachgremien (auch des Eisenbahnwesens)
12. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt und das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr soweit Aufgaben nach dem Thüringer Bergbahngesetz, der Förderung von Schieneninfrastrukturen sowie aus den Bereichen des Luftverkehrs, der Luftsicherheit, der Binnenschifffahrt und des Güterverkehrs übertragen sind

Referat 46 – Kataster- und Vermessungswesen

Aufgaben

1. Fachaufsicht über das Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation, mit Ausnahme der oberen Fachbehörde für Flurbereinigung und Flurneuordnung
2. Grundsatzangelegenheiten im Kataster- und Vermessungswesen
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Kataster- und Vermessungswesens
4. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Vermessungswesens
5. Angelegenheiten der Ausbildung im Vermessungs- und Geoinformationswesen
6. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder (AdV)
7. Abteilungsübergreifende Angelegenheiten der Zivilen Alarmplanung im TMIL
8. Grundsatzangelegenheiten bei der Entwicklung und dem Aufbau von Geobasisinformationssystemen
9. Angelegenheiten des Kostenrechts von Geobasisdaten
10. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Bodenmanagement (hier und im Folgenden mit Ausnahme der Flurbereinigung und Flurneuordnung)
11. Wirtschaftlichkeits- und Effektivitätsanalysen in der Kataster- und Vermessungsverwaltung sowie im Bodenmanagement
12. Rechts- und Verwaltungsvorschriften einschließlich Kostenrecht im Bereich Bodenmanagement
13. Entwicklung von Fachkonzepten im Bodenmanagement
14. Fachaufsicht über die Geschäftsstellen der Umlegungs- und Gutachterausschüsse des Landesamtes für Bodenmanagement und Geoinformation
15. Angelegenheiten der Harmonisierung der Wertermittlungsrichtlinien in Deutschland und in Europa, Vertretung des Landes in Arbeitsgremien
16. Rechtsaufsicht über die Gutachterausschüsse für Grundstückswerte
17. Koordinierung referatsübergreifender Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
18. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (Kapitel 10 09)

Referat 47 – Geoinformationswesen und Vermessungsstellen

Aufgaben

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Zusammenarbeit mit anderen Vermessungsstellen sowie der Verwaltungskostenordnung für das amtliche Vermessungswesen
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie technische Richtlinien für die Fachbereiche:
 - öffentlich bestellte Tätigkeit im Kataster- und Vermessungswesen
 - Ausnahmen von verkehrsrechtlichen Vorschriften für den vermessungstechnischen Außendienst
3. Angelegenheiten der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (ÖbVI) einschließlich der Aufsicht:
 - Bedarfsermittlung und Bestellung von ÖbVI
 - Bekanntmachung der Liste der ÖbVI
 - Führung von Statistiken
 - Mitwirkung von Fachkräften, Erteilung von Vermessungsbefugnissen
 - Genehmigung von Arbeitsgemeinschaften
 - Einhaltung der Amts- und Berufspflichten und Ahndung von Amtspflichtverletzungen
 - sach- und fristgerechte Durchführung der Aufgaben
 - Geschäftsabwicklungen
4. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation bei der Wahrnehmung von Aufgaben als Vermessungsstelle nach § 17 Abs. 2 Nr. 1 und Abs. 3 Satz 1 Thüringer Vermessungs- und Geoinformationsgesetz
5. Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts für Leistungen der Liegenschaftsvermessung (einschließlich Umsatzsteuerangelegenheiten)
6. Geodateninfrastruktur
 - Vorsitz und Geschäftsstellenleitung des IKG-GIZ
 - Unterstützung der nationalen Anlaufstelle nach Art. 19 Abs. 2 Richtlinie 2007/2/EG
 - Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur
 - Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum nach § 6 Abs. 4 ThürGDIG
 - Abstimmung der einheitlichen Nutzung und Anwendung von amtlichen Geoinformationen, Geodatensätzen und –diensten mit anderen Stellen
7. Grundsatzangelegenheiten im Geoinformationswesen
8. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien zum Geoinformationswesen
9. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
10. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Geoinformationswesens

Referat 48 – Flurneuordnung und Flurbereinigung

Aufgaben

1. Wahrnehmung der Aufgaben der obersten Flurneuordnungs- und obersten Flurbereinigungsbehörde
2. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Flurbereinigung / Flurneuordnung
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet der Flurbereinigung / Flurneuordnung
4. Entschädigungsfragen in Flurbereinigungs-/Flurneuordnungsverfahren, einschließlich der Bestellung von Sachverständigen
5. Kosten-, Wirkungs- und Wirtschaftlichkeitsanalysen zur Flurbereinigung / Flurneuordnung
6. Koordinierung der Zusammenarbeit des Thüringer Landesamts für Bodenmanagement und Geoinformation (TLBG) mit anderen Landesbehörden außerhalb des Geschäftsbereichs des TMIL im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
7. Fachaufsicht über das TLBG im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
8. Aufsicht über den Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Thüringen
9. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Landentwicklung (ArgeLandentwicklung)

Abteilung 5
Strategische Landesentwicklung,
Demografie und Forsten

Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Raumordnung und Landesplanung
3. Aufstellung und Änderung des Landesentwicklungsprogramms (LEP)
4. Zielabweichungsverfahren für Abweichung von Zielen des Landesentwicklungsprogramms
5. Rechtliche und fachliche Aufsicht über die obere Landesplanungsbehörde und über die Regionalen Planungsgemeinschaften
6. Ständige Mitwirkung in den Gremien der Regionalen Planungsgemeinschaften
7. Abstimmung und Koordinierung der ressortübergreifenden Stellungnahmen zu den Regionalplänen
8. Abstimmung und Koordinierung von Planungen, Maßnahmen und Konzepten der Fachressorts mit den Erfordernissen der Raumordnung
9. Abstimmung und Koordinierung von Raumordnungsplänen sowie raumbedeutsamen Planungen, Maßnahmen und Konzepten anderer Länder
10. Fachliche Beratung bei Raumordnungsverfahren
11. Geschäftsstelle des Landesplanungsbeirates
12. Koordinierung der Vorbereitung der Sitzungen der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO) sowie des Hauptausschusses der MKRO
13. Mitarbeit in Gremien der MKRO
14. Monitoring und Raubeobachtung
15. Erstellung des Landesentwicklungsberichtes
16. Datenbanken und Geografisches Informationssystem der Raubeobachtung
17. Flächenhaushaltspolitik (Flächenmanagement, Brachflächen, Reduzierung der Flächenneuanspruchnahme)
18. Initiierung und Begleitung von strategischen Projekten der Landesentwicklung
19. Vertretung des TMIL in den Gremien der Metropolregionen und vergleichbaren länderübergreifenden Netzwerken
20. Durchführung, Controlling und Evaluation sowie Begleitung von landes- oder bundesweiten Projekten und Prozessen der Regional- und Landesentwicklung (MORO u. ä.)
21. Europäische Raumordnungspolitik
22. Programmverantwortliche Stelle INTERREG IV B

23. Vertretung Thüringens im Deutschen Ausschuss INTERREG-B Programmraum Central Europe
24. Durchführung von EU-Projekten im eigenen Wirkungskreis, Beratung zu EU-Projekten
25. Koordinierung der Nachhaltigkeitsaktivitäten im Geschäftsbereich des TMIL (u. a. IMAG „Nachhaltige Entwicklung“, Thüringer Nachhaltigkeitsstrategie, Nachhaltigkeitsindikatoren, Nachhaltigkeitsplan TMIL)

Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung

Aufgaben

1. Verwirklichung des Landesentwicklungsprogramms und der Regional-pläne mit dem Instrument der Regionalentwicklung:
 - Inhaltliche Abstimmung und fachliche Zuarbeit bei der Verknüpfung der Belange der Regionalentwicklung mit den Programmen und Plänen der Landes- und Regionalplanung
 - Koordinierung und Abstimmung ressortübergreifender Programme, Maßnahmen und Projekte der Regionalentwicklung und interkommunaler Kooperationen
 - Förderung der Regionalentwicklung, auch mittels Förderrichtlinie (Erlass, Evaluierung, Fortschreibung, Controlling)
 - Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde zur Förderung der Regionalentwicklung im Thüringer Landesverwaltungsamt

2. Initiierung und Begleitung von Projekten der Regionalentwicklung, wie z.B. Regionale Entwicklungskonzepte, Wachstumsinitiativen oder vergleichbarer Projekte in Bezug auf die Raumstrukturtypen und Stadt-Umland-Partnerschaften:
 - Vorbereitung und Initiierung einer dritten Wachstumsinitiative im Raum mit besonderen Entwicklungsaufgaben „Mittlerer Thüringer Wald/Hohes Thüringer Schiefergebirge“
 - Begleitung und ressortübergreifende Koordinierung der Wachstumsinitiativen
 - Umsetzung der Vorschläge der Gunstraumstudie

3. Initiierung, Stärkung und Begleitung der freiwilligen interkommunalen Zusammenarbeit mit den Instrumenten der Regionalentwicklung, insbesondere in mittelzentralen Funktionsräumen und Stadt-Umland-Bereichen:
 - Überprüfung der bestehenden Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten, Programm- und Modellprojekte in Bezug auf die interkommunale Zusammenarbeit und die Verbesserung der Stadt-Umland-Kooperation im Geschäftsbereich des TMIL
 - Initiierung eines Landeswettbewerbs zur Förderung der interkommunalen Kooperation

Referat 53 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel

Aufgaben

1. Demografiepolitik
2. Serviceagentur Demografischer Wandel (SADW): Interner und externer Beratungs- und Informationsdienstleister
3. Erstellung, Aktualisierung und Fortschreibung des Demografieberichts
4. IMAG „Demografischer Wandel“
5. Koordinierung der Strategien des Landes zur Gestaltung des demografischen Wandels
6. Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Publizierung von Wettbewerben (Geschäftsstelle „Thüringer Zukunftspreis“)
7. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung zur ressortübergreifenden Aufgabe demografischer Wandel gegenüber der Hausleitung und nach Außen
8. Geschäftsführung und Leitung des Arbeitskreises der kommunalen Demografiebeauftragten und seiner Arbeitsgruppen
9. Pflege und Fortentwicklung der Homepage der SADW
10. Plausibilitätsprüfungen von demografischen Sachverhalten
11. Bewertung und grafische Darstellung statistischer Sachverhalte nach spezifischen Anforderungen
12. Koordinierung der Umsetzung des Konzepts zur Bewahrung des Wismut-Erbes auf der Grundlage des Verwaltungsabkommens mit dem Bund und dem Freistaat Sachsen vom 3. September 2021

Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik

Aufgaben

1. Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
 - Grundsatzfragen, nationale und internationale Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
 - Grundsatzangelegenheiten der Waldpädagogik sowie von Projekten, wie z.B. Privatwaldmobilisierung, Forsten und Tourismus
2. Oberste Forstbehörde
 - Thüringer Waldgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften
 - hoheitliche Aufgaben der obersten Forstbehörde
 - Grundsatzangelegenheiten des Privat- und Körperschaftswaldes
3. Oberste Jagdbehörde
 - Jagdrecht, Thüringer Jagdgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Jagdnutzungsanweisung nach Artikel 5 Nr. 13 Thüringer Gesetz über die Reform der Forstverwaltung
4. Oberste Fischereibehörde
 - Fischereirecht, Thüringer Fischereigesetz einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Durchführung von Rechtsakten der EU
 - Förderung der Fischerei/Aquakultur
5. Waldbau
 - Grundsätze des Waldbaus, des Forstlichen Vermehrungsgutes, des Waldumbaus und der forstlichen Forschung
 - Grundsätze des Waldschutzes
 - Umwelt- und Naturschutzbelange im Wald

Referat 55 – Forstförderung, Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt

Aufgaben

1. Aufsicht über die ThüringenForst-Anstalt öffentlichen Rechts (Landesforstanstalt)
2. Gewährträgerangelegenheiten der Landesforstanstalt
3. Vertretung forstrechtlicher und fachlicher Belange bei öffentlich-rechtlichen Planungs- und Genehmigungsverfahren, die von Bundesbehörden oder obersten bzw. oberen Landesbehörden durchgeführt werden
4. Angelegenheiten des nachgeordneten Bereichs mit Grundsatzcharakter
5. Holzmarktpolitische Grundsatzangelegenheiten, Zertifizierung
6. Tarifrecht der Waldarbeiter und der zum Forstwirt Auszubildenden
7. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der EU-kofinanzierten Programme, der GAK und der Landesprogramme im Forstbereich einschließlich Finanzierung
8. Erlass und Vollzug der Richtlinien zur forstlichen Förderung
9. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
10. Rechtsangelegenheiten des Referats
11. Vertretung des Ressorts in der IMAG WGT-Liegenschaften Thüringen