

Antrag/Schlussabrechnung für die Förderung von Maßnahmen zur Reduzierung von Barrieren und des barrierefreien Umbaus in bestehenden Miet- und Genossenschaftswohnungen (Thüringer Barrierereduzierungsprogramm – ThürBarR)	Formblatt ThürBar Ia
---	---------------------------------

┌ └ Ort, Datum

Seite 1 bis 2 in einfacher Ausfertigung
Seite 3 in zweifacher Ausfertigung
Zutreffendes bitte ankreuzen oder die weißen Felder ausfüllen!

Bewilligungsbescheid-Nummer:

An das

Thüringer Landesverwaltungsamt
Referat 320
Jorge-Semprún-Platz 4
99423 Weimar

Antrag oder Schlussabrechnung

1. Angaben über den Antragsteller			
Bauherr	Name, Firmenbezeichnung:		
	Anschrift:	Telefon	
Betreuer	Name:		
	Anschrift:	Telefon	
Notar	Name, Anschrift:		
Bankverbindung	IBAN	BIC:	Bank/Sparkasse:
	Kontoinhaber		
2. Beantragt / Bewilligt wird			
		EUR	EUR
ein Zuschuss			
3. Angaben zur Fördermaßnahme			
Lage (PLZ, Gemeinde, Ortsteil, Straße, Haus-Nr., Stockwerk)			Größe in m ²
<input type="checkbox"/> Grundbuch	<input type="checkbox"/> Erbbaugrundbuch	<input type="checkbox"/> Wohnungsgrundbuch	Amtsgericht
Gemarkung	Blatt	Flur-Nr./Flurstück-Nr.	
Das Grundstück ist schon Eigentum des Bauherrn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Der <input type="checkbox"/> Kaufvertrag	Der Erbbau- <input type="checkbox"/> rechtsvertrag	<input type="checkbox"/> wurde <input type="checkbox"/> wird abgeschlossen
Erbbaurechtsgeber			
Erbbaurechtsvertrag vom		Datum	Jahre
		Dauer des Erbbaurechts	

<p>7. Erklärungen und Ermächtigung</p> <p>Die geltende Förderrichtlinie und die amtlichen Erklärungen zu diesem Formblatt sind mir/uns bekannt. Mir/uns ist bekannt, dass mit der Baumaßnahme einschließlich bereits des Abschlusses eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages erst nach Zustellung des Bewilligungsbescheides begonnen werden darf, sofern die Bewilligungsstelle nicht ausnahmsweise einem vorzeitigen Baubeginn zugestimmt hat. Die Angaben in diesem Antrag sind nach bestem Wissen und Gewissen abgegeben. Ich/Wir erkläre(n), den gesetzlichen Verpflichtungen zur Zahlung der Steuern nachgekommen zu sein, sowie zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) nicht berechtigt zu sein. Ich/Wir erkläre(n) zu wissen, dass ich im Falle unrichtiger Angaben mit strafrechtlichen Konsequenzen zu rechnen habe. Ich/Wir ermächtige(n) die Bewilligungsstelle unwiderruflich, Auskünfte über die im Finanzierungsplan enthaltenen Fremdmittel unmittelbar von den Darlehensgebern einzuholen. Ich/Wir bestätige(n), dass keine Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Haftanordnung zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Eröffnung des Insolvenzverfahrens oder ein gerichtliches/außergerichtliches Vergleichsverfahren vorgekommen sind.</p>	
<p>8. Erklärung nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)</p> <p>Ich/Wir bestätige(n), dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 EU-Datenschutz-Grundverordnung online über https://www.thuringen.de/th3/tlvwa/antraege/index.aspx oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.</p>	
<p>9. Antragsunterlagen:</p> <p>Beigefügt sind die nachfolgend aufgeführten Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <input type="checkbox"/> Baubeschreibung der geplanten Maßnahmen b) <input type="checkbox"/> aussagefähige Objektfotos c) <input type="checkbox"/> Katasterauszug d) <input type="checkbox"/> Eigentumsnachweis (vollständiger Grundbuchauszug, Kaufvertrag o. ä.). e) <input type="checkbox"/> Aufstellung der Wohnflächen (getrennt nach förderfähigen Wohnungen, nichtgeförderten Wohnungen und Gewerbeflächen) f) <input type="checkbox"/> Wohnflächenberechnungen nach Wohnflächenverordnung g) <input type="checkbox"/> Grundrisse und Plan der Außenanlagen bei barrierefreien Maßnahmen in den Außenanlagen h) <input type="checkbox"/> bei Anbau von Balkonen bzw. Aufzügen, die entsprechenden Ansichten i) <input type="checkbox"/> Kostenvoranschläge/Angebote von Firmen bzw. Kostenschätzung durch Architekten/Bauingenieure, aus denen die Einzelleistungen und -preise ersichtlich sind. j) <input type="checkbox"/> Rechnung über das bezahlte Material mit dem entsprechenden Zahlungsnachweis (Kontoauszug) k) <input type="checkbox"/> Zusage von Fremdmitteln (Darlehensangebote oder -zusagen) l) <input type="checkbox"/> Nachweis über die Eigenmittel (Bankbestätigung) m) <input type="checkbox"/> städtebauliche Stellungnahme der Stadt <p>Die Anforderung weiterer Unterlagen/Nachweise bleibt vorbehalten.</p>	
<p>10 Unterlagen zur Schlussabrechnung:</p> <p>Beigefügt sind die nachfolgend aufgeführten Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <input type="checkbox"/> Rechnungen und Zahlungsnachweise (Kontoauszüge) b) <input type="checkbox"/> Sachbericht c) <input type="checkbox"/> Fotodokumentation d) <input type="checkbox"/> Darlehensvertrag e) <input type="checkbox"/> Übersicht der Rechnungen <p>Die Anforderung weiterer Unterlagen/Nachweise bleibt vorbehalten.</p>	
<p>Unterschrift(en) Bevollmächtigter/Betreuer</p>	<p>Unterschrift(en) Antragsteller/Darlehensnehmer</p>